МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 24 августа 1994 г. N 18

О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ "КНИЖКИ ВОДИТЕЛЯ

ТРАМВАЯ, ТРОЛЛЕЙБУСА"

В целях дальнейшего улучшения эксплуатации горэлектротранспорта и повышения качества работы водителей трамвая и троллейбуса приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.95 "[Книжку](#Par24) водителя трамвая, троллейбуса", согласованную с Центральным комитетом профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (письмо от 27.06.94 N 4/141).

2. Научно-исследовательскому институту городского электрического транспорта (Деркач) организовать изготовление книжек водителя в количестве, удовлетворяющем потребность предприятий горэлектротранспорта.

3. Рекомендовать руководителям предприятий горэлектротранспорта до 1 сентября 1994 г. представить в НИИ ГЭТ заявки на необходимое количество [книжек](#Par24) водителя.

4. Считать утратившей силу с 01.01.95 "Книжку водителя трамвая, троллейбуса", утвержденную Приказом Минжилкомхоза РСФСР N 79 от 29.03.88.

5. Контроль за выполнением Приказа возложить на начальника Главного управления горэлектротранспорта В.В. Шаройко.

Директор Департамента

автомобильного транспорта

А.К.ВАСИЛЬЕВ

Книжка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение на право управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип подвижного состава)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдано)

Класс и дата присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (депо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАМЯТКА ВОДИТЕЛЯ

Водитель, помни! Тебе доверена жизнь и здоровье твоих сограждан. Твоя задача - избежать дорожно-транспортных происшествий, которые являются результатом нарушения Правил дорожного движения (ПДД) и неверно принятых решений.

Наиболее опасная аварийная обстановка создается при:

- неправильной оценке дорожной обстановки;

- превышении скорости, установленной правилами технической эксплуатации (ПТЭ) и ПДД;

- неправильном и несвоевременном применении тормозных средств;

- несоблюдении дистанции безопасности движения, особенно в неблагоприятных метеорологических и дорожных условиях.

За систематическое неисполнение работником, без уважительных причин, обязанностей, возложенных на него трудовым договором (контрактом) или правилами трудового распорядка, прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин) или появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, водитель привлекается к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с работы, согласно статье 33 N 135 КЗОТ Российской Федерации.

Положение

о книжке водителя трамвая, троллейбуса

1. Книжка водителя трамвая, троллейбуса (далее - книжка водителя) является документом, отражающим качество работы водителя.

2. Книжка водителя выдается на основании водительского удостоверения, выданного ГАИ, и приказа по предприятию горэлектротранспорта о приеме на работу.

3. Перед началом работы водитель обязан предъявить диспетчеру водительское удостоверение, книжку водителя и предупредительные талоны к ней.

4. Водитель без книжки водителя и предупредительных талонов (если нет записи об изъятии талонов) к работе не допускается.

5. В книжке водителя отражаются:

5.1. Сведения о водителе (фамилия, имя, отчество, класс, стаж работы);

5.2. Результаты проверок знаний;

5.3. Сроки прохождения медицинских периодических осмотров;

5.4. Заключение о допуске к работе на данном маршруте;

5.5. Записи о нарушениях правил и инструкций;

5.6. Записи об изъятии предупредительных талонов.

6. Записи в книжке водителя производятся разборчиво, без сокращений, с указанием должности и фамилии проверяющего и даты записи.

7. Водитель обязан предъявлять книжку водителя по требованию:

7.1. Руководителя предприятия горэлектротранспорта, депо и их заместителей;

7.2. Главного ревизора и ревизоров по безопасности движения, ревизоров (техников) движения;

7.3. Начальников служб и их заместителей;

7.4. Начальников маршрутов и водителей-наставников (депо приписки подвижного состава).

8. Работник, требующий предъявления книжки водителя, обязан назвать свою должность, фамилию и предъявить служебное удостоверение.

9. Для повышения ответственности водителей горэлектротранспорта за обеспечение безопасности движения к книжке водителя прилагаются три предупредительных талона N 1, N 2, N 3.

10. За совершенные нарушения в последовательном порядке изымаются предупредительные талоны N 1, N 2, N 3:

10.1. Провоз в кабине посторонних лиц;

10.2. Отвлечение от управления транспортом во время движения;

10.3. Отправление с остановочных пунктов и движение с открытыми дверями;

10.4. Нарушение порядка следования по участкам с тяжелыми условиями движения;

10.5. Несоблюдение правил проезда перекрестков, спецчастей (стрелочных переводов, крестовин);

10.6. Превышение установленной скорости движения;

10.7. Выезд из депо и работа на линии на неисправном подвижном составе (требования ПТЭ трамвая, троллейбуса);

10.8. За сход трамвайного вагона с рельсов, обрыв контактного провода и дорожно-транспортное происшествие по вине водителя;

10.9. Нарушение правил техники безопасности при работах по обслуживанию подвижного состава;

10.10. За несоблюдение требований по безопасности движения;

10.11. За уход с подвижного состава при работе на линии без производственной необходимости.

11. Изъятие талонов производится как на месте выявленного нарушения во время остановки и стоянки, так и по рапорту должностного лица, с устным указанием водителю характера нарушения.

Запись об изъятии талонов может производиться в книжку водителя только после разбора нарушения.

12. Водитель, у которого изъят талон N 3, направляется на квалификационную комиссию.

13. Книжка водителя, независимо от наличия в ней талонов N 1, N 2, N 3, отбирается немедленно:

13.1. За появление на работе или управление подвижным составом в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного);

13.2. При совершении водителем ДТП, в результате грубых нарушений ПТЭ и должностной инструкции;

13.3. За передачу управления трамваем, троллейбусом постороннему лицу.

14. Водитель, у которого изъята книжка водителя, отстраняется от управления подвижным составом до принятия решения руководителем предприятия.

15. Изъять предупредительный талон или книжку водителя имеют право: руководитель предприятия горэлектротранспорта, депо, их заместители, главный ревизор и ревизоры по безопасности движения, ревизоры (техники) движения, начальник отдела эксплуатации, начальники маршрутов (депо приписки), водители-наставники (депо приписки).

16. Изъятие у водителя талона или книжки водителя не исключает возможности наложения на него дисциплинарного взыскания или привлечения его к уголовной ответственности.

17. Должностные лица, отобравшие талон или книжку водителя, обязаны в суточный срок передать их вместе с рапортом о характере нарушения руководителям депо.

18. Изъятые предупредительные талоны N 1, N 2, N 3 возвращаются водителю при условий его безупречной работы по истечении трех месяцев. Водителям, проявившим себя в предотвращении дорожно-транспортного происшествия и в других мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности движения, по решению руководителей предприятия талоны могут быть возвращены досрочно.

19. Книжка водителя вместе с талонами возвращается при восстановлении на работу в качестве водителя горэлектротранспорта.

20. При увольнении водителя книжка водителя вместе с предупредительными талонами изымается и хранится в отделе кадров в течение года, после чего уничтожается в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  Число, месяц, год происхождения  медицинского освидетельствования  |  Срок медицинского  переосвидетельствования  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Результаты проверок знаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Дата проверки  |  Результаты проверки  |  Подпись председателя  комиссии  |
|  ПТЭ  |  ПТБ  |  ПДД  |  ДИ  |  ПЭБ [<\*>](#Par134) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Правила электробезопасности.

Проведение собеседования

Заключение о допуске водителя к работе на данном

маршруте города.

|  |  |
| --- | --- |
|  Дата  |  Содержание замечания  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |