



Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства  
Общественная организация  
Свердловская территориальная организация

Президиум Свердловской территориальной организации Профсоюза

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Екатеринбург

№ 2/1

от 20 апреля 2020 г.

*Об утверждении Положений о выплатах членам профсоюза,  
Положений о фондах на период 2020-2025 гг.*

### II Президиум Свердловской территориальной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. В целях упорядочения выплаты материальной помощи членам профсоюза за счет членских профсоюзных взносов утвердить **Положение о материальной помощи** членам профсоюза Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР на 2020-2025 годы (прилагается).

2. Для поощрения членов профсоюза, утвердить **Положение о вознаграждении** членов профсоюза Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР на 2020-2025 годы (прилагается).

3. Для оказания поддержки профсоюзным организациям, солидарной помощи, а также для поддержки членов профсоюза, принимающих участие в коллективных трудовых спорах, забастовках или голодовках, утвердить **Положение о фонде солидарности** Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на 2020-2025 годы (прилагается).

4. С целью предоставления беспроцентных ссуд членам профсоюза, утвердить **Положение о Ссудном фонде и предоставлении займов членам** Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР на 2020-2025 годы (прилагается).

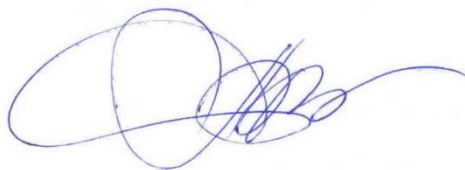
5. В целях урегулирования отношений, возникающих при предоставлении гарантий командируемым работникам профсоюзных организаций, утвердить **Положение о командировках и деловых поездках штатных работников** Общественной организации Свердловской территориальной организации

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на 2020-2025 годы (прилагается).

6. Указанные Положения вступают в силу с момента их утверждения в установленном порядке и подлежат немедленному доведению до сведения первичных профсоюзных организаций.

7. Первичные профсоюзные организации вправе разработать и утвердить на заседании профкома руководящие документы для ППО на основе Положений утвержденных настоящим постановлением.

**Председатель**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**О.А. Соловьева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальной помощи членам профсоюза**  
**Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и**  
**дорожного хозяйства, состоящим на учете в первичных профсоюзных**  
**организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР**  
**на 2020-2025 годы**

**1. Условия для выделения материальной помощи**

1.1. Материальная помощь выплачивается:

- членам Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, состоящим на учете первичных профсоюзных организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР;
- за счет членских профсоюзных взносов;
- при наличии средств и в соответствии со сметой профсоюзного бюджета на год (смета должна быть утверждена в предусмотренном Уставом порядке );
- только в случае чрезвычайных жизненных обстоятельств, которые являются основанием для оказания материальной помощи, указанных в п. 2 данного Положения;

1.2. Материальная помощь члену профсоюза не должна носить регулярный характер. Член профсоюза может рассчитывать на получение материальной помощи не чаще одного раза в год. При подаче повторного заявления следует учитывать чрезвычайность обстоятельств.

1.3. Годовые ассигнования на выплаты материальной помощи членам профсоюза определяются в процентном отношении к сумме членских профсоюзных взносов, запланированных Сметой на очередной год, и должны составлять **не более 20 %** от поступивших профсоюзных взносов за год. Суммы фактических выплат материальной помощи устанавливаются с учетом финансовой возможности организации (но не более сумм, указанным в п.2.).

**2. Случаи чрезвычайных жизненных обстоятельств, которые являются поводом для оказания материальной помощи**

Материальная помощь члену профсоюза может выделяться при следующих обстоятельствах и в размере:

- 2.1. Похороны членов семьи (согласно критериев Семейного кодекса РФ ) в сумме до 10000 рублей;
- 2.2. Особые случаи по непредвиденным обстоятельствам (утрата или повреждение имущества, пожар или другое стихийное бедствие) в сумме до 10000 рублей (при условии подтверждения справкой соответствующего компетентного органа);

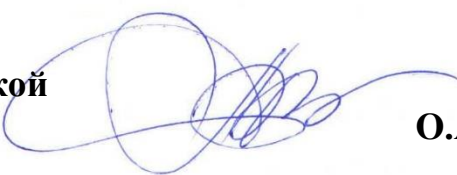
- 2.3. Лечение (по медицинским показаниям) в сумме до 10000 рублей, при этом учитывается тяжесть заболевания;
- 2.4. Приобретение дорогостоящих лекарств по медицинским показаниям в сумме до 10000 рублей;
- 2.5. Нужды и проблемы, связанные с детьми (лечение, дорогостоящие лекарства по медицинским показаниям), в сумме до 7000 рублей;
- 2.6. Посещение членов профсоюза, находящихся на длительном больничном (более 15 дней). В данном случае денежная сумма до 1000 руб. выдается подотчетному лицу, с последующим предоставлением отчета о посещении больного.

### **3. Основания для оказания материальной помощи**

Основанием для оказания материальной помощи члену профсоюза являются:

- 3.1. Заявление члена профсоюза, в котором излагаются причины, побудившие обратиться за помощью в пределах критериев периодичности по п.1.2.;
  - 3.2. Копии документов, подтверждающих необходимость и целесообразность оказания материальной помощи (копии свидетельства о смерти, справка из милиции, выписка из медицинской карты, и пр.);
  - 3.3. Постановление выборного коллегиального органа о выделении материальной помощи. В случае посещения членов профсоюза, находящихся на больничном, денежные средства могут выделяться в оперативном порядке с последующим информированием и утверждением решением выборного коллегиального органа организации профсоюза.
4. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на Контрольно-ревизионную комиссию Свердловской территориальной организации Профсоюза.

**Председатель Свердловской  
ТО РОСПРОФТРАСДОР**



**О.А. Соловьева**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о вознаграждении членов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР на 2020-2025 годы

#### 1. Условия для вознаграждения

Вознаграждение выплачивается:

- членам Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, состоящим на учете в ППО входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР;
- за счет членских профсоюзных взносов;
- при наличии средств и в соответствии со сметой профсоюзного бюджета на год;

#### 2. Вознаграждение может выплачиваться в следующих случаях:

2.1. награжденным наградами Министерства транспорта РФ, Губернатора, Законодательного собрания Свердловской области по ходатайству профсоюза в сумме 2000 руб.

2.2. награжденным наградами администрации муниципальных образований по ходатайству профсоюза в сумме 1000 руб.

2.3. награжденным от вышестоящих профсоюзных организаций:

Почетная грамота ФНПР- в сумме – 2000 руб.;

Благодарность ФНПР- в сумме – 1000 руб.;

Почетная грамота ЦК Профсоюза- в сумме – 1000 руб.;

Благодарность ЦК Профсоюза- в сумме – 500 руб.;

Почетная грамота обкома профсоюза- в сумме – 1000 руб.;

Благодарность обкома профсоюза- в сумме – 500 руб.;

Почетная грамота ФПСО – 1000 руб.

2.4. в связи с юбилейными датами - в сумме до 5000 руб.

2.5. в связи с выходом на пенсию по старости председателям первичных профсоюзных организаций, прекращающим трудовую деятельность, в сумме до 5000 руб.

2.6. за выполнение общественных обязанностей, организацию и проведение областных мероприятий - в сумме до 35 000 рублей;

2.7. к профессиональным и другим праздникам в сумме до 1000 руб.;

3. Председателям первичных профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы, может быть выплачено вознаграждение в размере до 10% от суммы поступивших на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов на дату начисления выплаты, по решению профсоюзного комитета.

4. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на Контрольно-ревизионную комиссию Свердловской территориальной организации Профсоюза

Председатель

О.А. Соловьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о фонде солидарности Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на 2020-2025 годы (в соответствии с п. 4.18. Устава Профсоюза)**

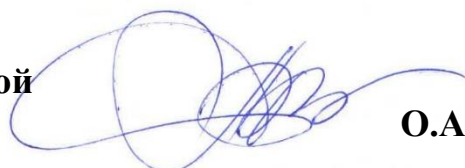
#### **1. Источник создания фонда:**

- 1.1. членские профсоюзные взносы в виде перечисления: раз в год на расчетный счет ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР из расчета **10 (десять) рублей** за **одного члена профсоюза**, состоящих на учете в ППО в статусе юридического лица.  
В платежном поручении указывается: «целевой взнос в Фонд солидарности за счет членских профсоюзных взносов»;
- 1.2. перечисления и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 1.3. членские профсоюзные взносы по решению Президиума Свердловской территориальной организации.

#### **2. Цели расходования фонда**

- 2.1. поддержка членов профсоюзного актива, принимающих участие в коллективных трудовых спорах, забастовках или голодовках; а также в других чрезвычайных и конфликтных ситуациях по защите прав членов профсоюза;
  - 2.2. оказание солидарной помощи, материальной поддержки профсоюзным организациям в чрезвычайных ситуациях;
  - 2.3. финансирование мероприятий солидарности;
  - 2.4. расходы на проведение акций, митингов, забастовок и других коллективных действий.
3. Расходование средств фонда производится по постановлению Президиума Свердловской территориальной организации Профсоюза.
  4. Средства фонда солидарности, не использованные в текущем году, переходят в полном объеме для использования в последующий период.
  5. Контроль за использованием средств фонда возлагается на Контрольно-ревизионную комиссию Свердловской территориальной организации Профсоюза.

**Председатель Свердловской  
ТО РОСПРОФТРАНСДОР**



**О.А. Соловьева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ссудном фонде и предоставлении займов членам**  
**Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и**  
**дорожного хозяйства, состоящим на учете в первичных профсоюзных**  
**организациях, входящих в состав Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР**  
**на 2020-2025 годы**

1. Пополнение фонда может осуществляться по решению Президиума Свердловской территориальной организации Профсоюза за счет:

- 1.1. поступающих членских профсоюзных взносов;
- 1.2. процентов за пользование займами, уплаченных заемщиками, за вычетом налога на доходы при упрощенной системе налогообложения;
- 1.3. процентов, поступивших от размещения средств на депозитном счете.

2. Условия предоставления займа:

2.1. Займ предоставляется членам профсоюза, при наличии профсоюзного стаже в РОСПРОФТРАНСДОР не менее 3-х лет.

2.2. Займ предоставляется на срок до 12-ти месяцев, в исключительных случаях срок может быть увеличен, но не более, чем до 18-ти месяцев.

2.3. За пользование займом начисляются проценты, равные ключевой ставке Центрального Банка РФ на дату получения займа.

2.4. Сумма предоставляемого займа не должна превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей. В исключительных случаях по решению Президиума Свердловской ТОП сумма займа может быть увеличена, но не более, чем до 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

3. Порядок предоставления займов:

3.1. Займы могут предоставляться только при наличии средств в Ссудном фонде;

3.2. Займы предоставляются при наличии ходатайства ППО по заявлению члена профсоюза о предоставлении займа.

3.3. Решение о предоставлении займа и о сроках его погашения принимается постановлением Президиума Свердловской территориальной организации Профсоюза. При положительном решении вопроса о выделении займа, заключается договор-обязательство между заемщиком и ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР, в котором отражается размер и сроки погашения займа.

Председатель ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР наделен полномочиями принять решение о предоставлении займа без вынесения на обсуждение коллегиального органа в сумме до 100 тыс.руб. на срок до 12 мес.

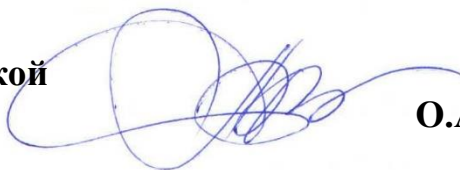
4. В случае увольнения заемщика с предприятия, профсоюзной организации, выхода из профсоюза до окончания срока действия договора, заемщик производит полное погашение займа на дату увольнения (согласно условий договора-обязательства).

5. Погашение предоставленного займа производится согласно срокам, принятым в договоре-обязательстве. Досрочное погашение производится по желанию заемщика путем внесения наличных денег, либо перечисления безналичным путем.

6. При несвоевременном возврате займа, заемщик обязан погасить задолженность с начисленными процентами, равными ключевой ставке Центрального Банка РФ на момент возврата, увеличенной на десять процентов.

7. Контроль за использованием средств фонда возлагается на Контрольно-ревизионную комиссию Свердловской территориальной организации Профсоюза.

**Председатель Свердловской  
ТО РОСПРОФТРАСДОР**



**О.А. Соловьева**



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о командировках и деловых поездках штатных работников первичных профсоюзных организаций и аппарата Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет:

- условия и порядок направления штатных работников ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР в командировки и деловые поездки;
- гарантии при направлении в командировки и деловые поездки;
- возмещение расходов, связанных с командировками и деловыми поездками.

1.1. *Командировкой* признается поездка штатных работников по распоряжению (приказу) председателя профсоюзной организации на определенный срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.2. *Деловой поездкой* признается поездка штатных работников в пределах территории МО для выполнения служебных поручений.

#### 2. Условия и Порядок направления в командировку, служебную поездку и порядок оформления

2.1. Срок командировки определяется председателем первичной профсоюзной организации. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0:00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке штатного работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с председателем.

2.2. В течение трех дней по возвращении из командировки командированный обязан представить в бухгалтерию профсоюзной организации авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются:

- вызов, приглашение на участие в профсоюзном мероприятии либо служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении, оформленное в установленном порядке;
- проездные документы;

- документы о найме жилого помещения и фактических расходах по проезду.

2.3. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным по возвращении из командировки.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте или на транспорте, находящемся в собственности командированного или в собственности третьих лиц, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным по возвращении из командировки в бухгалтерию профсоюзной организации с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места командировки).

2.4. Бронирование номеров в гостиницах для проживания и приобретение билетов (ж/д, авиа, автобусных и др. вида транспорта) возлагается на командируемого.

### **3. Гарантии и компенсации при направлении в командировки, деловые поездки**

3.1. На штатных работников организаций Профсоюза, находящихся в командировке:

- распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех объединений, предприятий, учреждений, организаций, в которые они командированы;

- сохраняется место работы (должность) и средний заработок во время командировки, в том числе и за время нахождения в пути;

- в случае привлечения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни нахождения в командировке оплата труда производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному по месту постоянной работы.

#### **4. Возмещение расходов, связанных с командировкой, деловой поездкой**

4.1. Командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения и проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также выплачиваются суточные.

4.2. Расходы по найму жилого помещения в месте командировки возмещаются командированному согласно представленным документам со дня его прибытия и по день выезда в полном объеме.

Подлежат возмещению также затраты командированного на оплату дополнительных услуг, необходимых для выполнения служебного задания, оказываемых в гостиницах, и подтвержденных соответствующими документами.

4.3. Расходы по найму жилого помещения за время вынужденной остановки в пути, подтвержденной соответствующими документами, возмещаются в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

4.4. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному в размере: стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, а также такси, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте; оплаты услуг по предварительной продаже проездных документов; дополнительных услуг, оказываемых в аэропортах, вокзалах; расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями.

4.5. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному при наличии документов, подтверждающих данные расходы.

4.6. Суточные выплачиваются командированному за каждый день нахождения в командировке включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути,

в следующих размерах:

- в пределах Свердловской области – 700 руб.
- в иных регионах РФ - 1000 руб.

4.7. При командировках в местность, откуда командированный имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного места жительства, и если командированный по окончании рабочего дня по своему желанию остается в месте командировки, то при представлении документов о найме жилого помещения расходы по найму ему возмещаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту своего постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается председателем профсоюзной организации, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера и необходимого времени для выполнения задания, а также возможности создания командированному условий для отдыха.

4.8. Командированному перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, ориентировочно необходимых на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных. Аванс выдается на основании расчета потребностей средств на командировку. В случаях, когда в установленном порядке изменяются сроки командировки, производится соответствующий перерасчет суммы командировочных расходов.

## **5. Порядок учета и оплаты времени нахождения в командировке**

5.1. Учет времени нахождения работника в командировке, в соответствии с распоряжением Председателя, осуществляется бухгалтером профсоюзной организации.

5.2. В таблице учета рабочего времени дни нахождения работника в служебной командировке обозначаются условным обозначением «К».

5.3. Время нахождения работника в командировке считается временем фактически отработанным работником на рабочем месте. Оплата производится в порядке, определенном настоящим Положением.

## **6. Временная нетрудоспособность командированного в период командировки**

6.1. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности командированный обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя, принявшего решение о его командировании.

6.2. Временная нетрудоспособность командированного, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских учреждений, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг.

6.3. За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

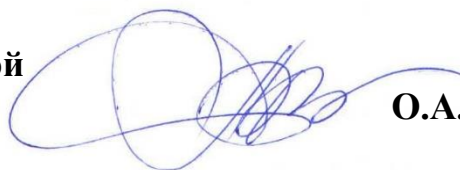
6.4. В случае временной нетрудоспособности командированного, ему на общих основаниях возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Размеры возмещения расходов, связанных с командировками, деловыми поездками, установленные настоящим Положением, могут пересматриваться Президиумом Комитета Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

8. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Контрольно-ревизионную комиссию Свердловской территориальной организации Профсоюза.

**Председатель Свердловской  
ТО РОСПРОФТРАСДОР**



**О.А. Соловьева**